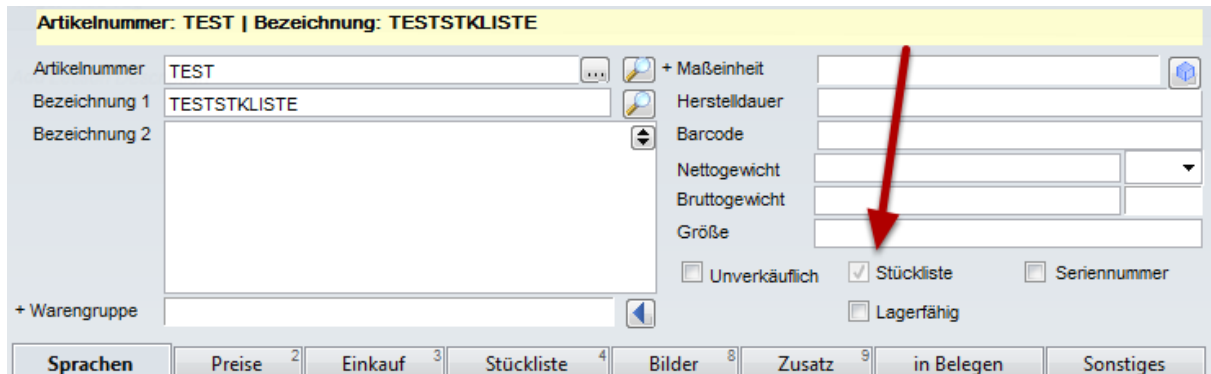


FAQ: Wie legt man eine Stückliste in der Faktura Software an?

Unter einer Stückliste ist ein Artikel zu verstehen, der sich aus verschiedenen Teilen zusammensetzt, die ihrerseits Artikel in der Artikelverwaltung sind. Pro Stückliste sind beliebig viele Unterartikel möglich.

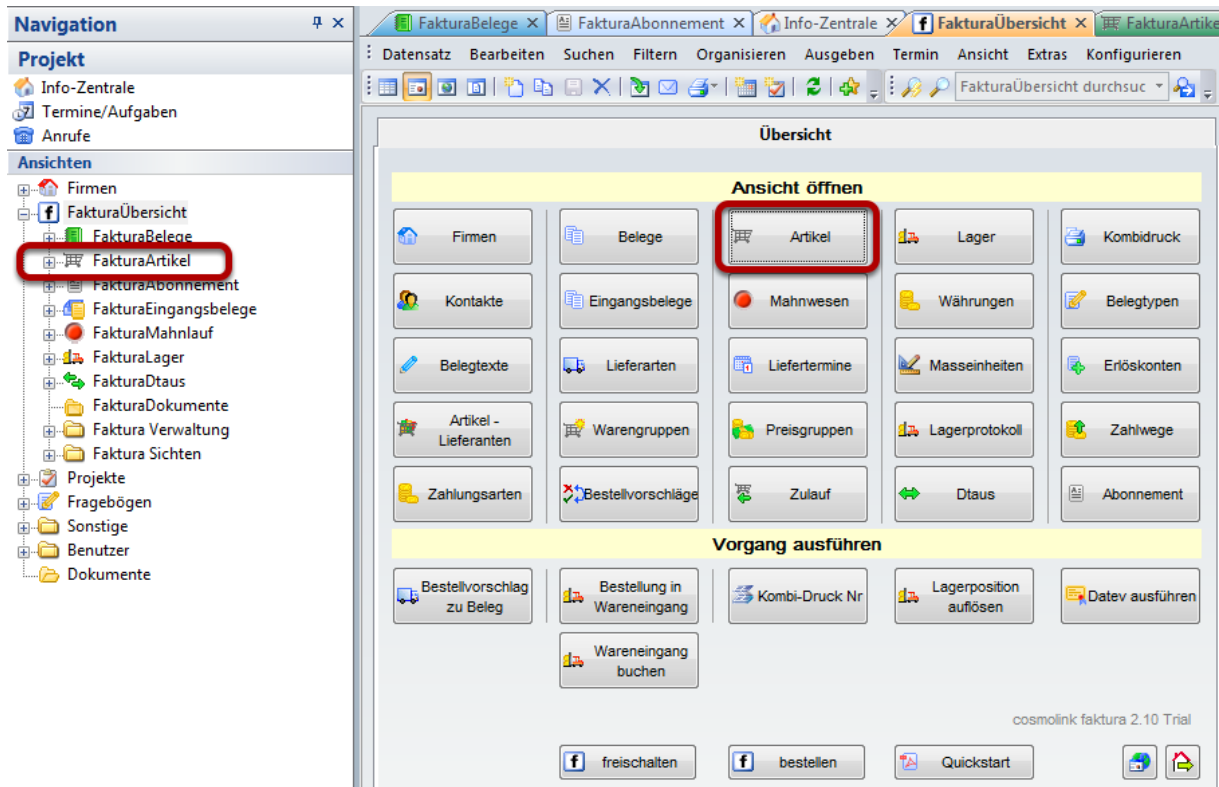
Checkbox "Stückliste" in Artikel



The screenshot shows the 'Artikelverwaltung' interface for a specific article. The header bar displays 'Artikelnummer: TEST | Bezeichnung: TESTSTKLISTE'. Below this, there are input fields for 'Artikelnummer' (TEST), 'Bezeichnung 1' (TESTSTKLISTE), and 'Bezeichnung 2'. To the right, there are fields for '+ Maßeinheit', 'Herstelldauer', 'Barcode', 'Nettogewicht', 'Bruttogewicht', and 'Größe'. At the bottom of this section, there are three checkboxes: 'Unverkäuflich' (unchecked), 'Stückliste' (checked), and 'Seriennummer' (unchecked). Below these are 'Lagerfähig' and 'Warengruppe' fields. At the very bottom, there is a navigation bar with tabs: 'Sprachen', 'Preise 2', 'Einkauf 3', 'Stückliste 4', 'Bilder 8', 'Zusatz 9', 'in Belegen', and 'Sonstiges'. A red arrow points to the 'Stückliste' checkbox.

Mit der Checkbox "**Stückliste**" in der Ansicht Artikel wird angegeben, ob es sich bei dem Artikel um eine Stückliste handelt und aus welchen Unterartikeln die Stückliste besteht.

Stücklisten anlegen

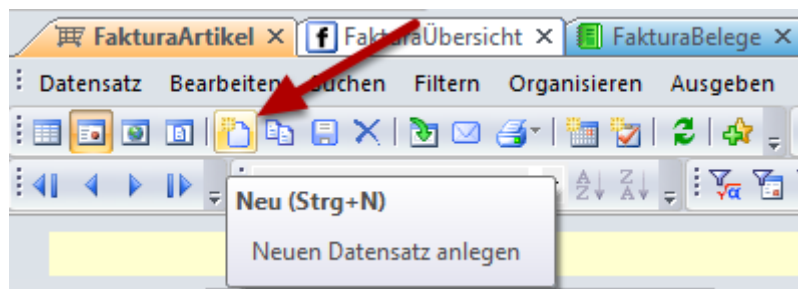


Wechseln Sie in die Ansicht "Artikel" wie folgt:

- 1.) Über die Projektnavigation über die Ansicht "**FakturaArtikel**"
oder
- 2.) Über die Ansicht "**Übersicht**" und die Schaltfläche "**Artikel**"

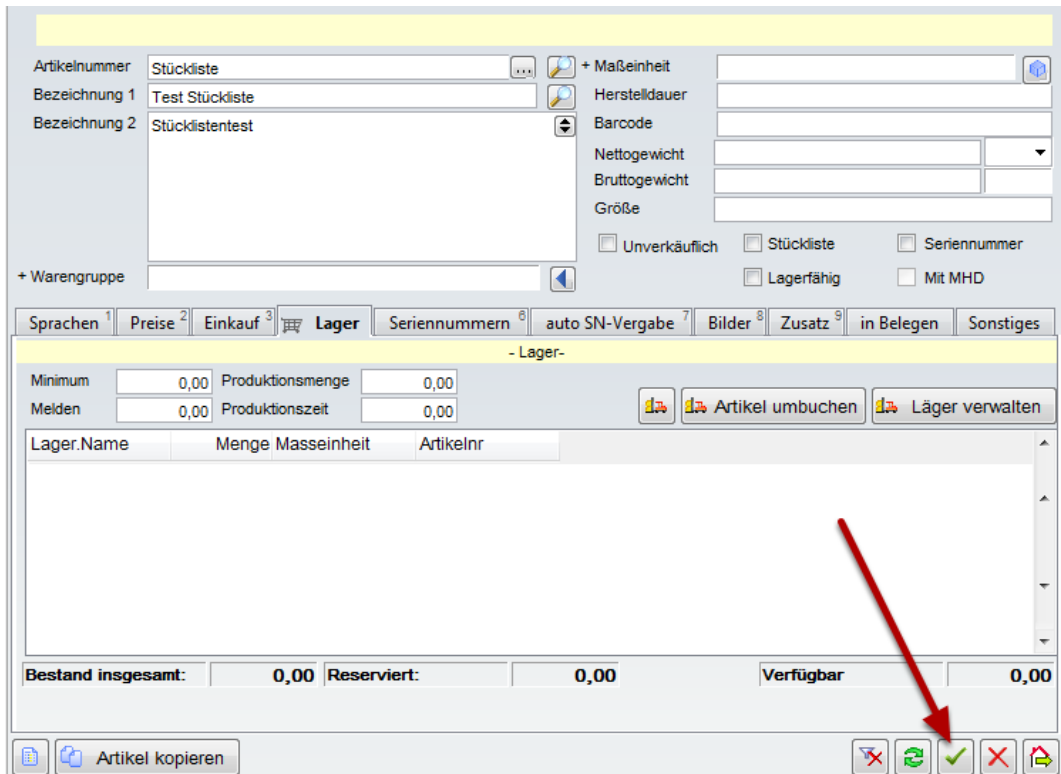
Hinweis: Bevor Sie einen neu angelegten Artikel als Stückliste definieren können, müssen Sie den Artikel speichern. Nur so können die Unterartikel (diese sollten ebenfalls bereits vorhanden sein) korrekt zugeordnet werden.

Neuen Artikel anlegen



Über die Schaltfläche "Neu" können Sie einen neuen Artikel hinzufügen

Füllen Sie die leeren Felder aus und speichern Sie den neu erstellten Artikel ab.



Artikelnummer: Stückliste

Bezeichnung 1: Test Stückliste

Bezeichnung 2: Stücklistentest

+ Maßeinheit

Herstelldauer

Barcode

Nettogewicht

Bruttogewicht

Größe

Unverkäuflich Stückliste Seriennummer

Lagerfähig Mit MHD

Sprachen¹ Preise² Einkauf³ **Lager** Seriennummern⁶ auto SN-Vergabe⁷ Bilder⁸ Zusatz⁹ in Belegen Sonstiges

- Lager -

Minimum: 0,00 Produktionsmenge: 0,00

Melden: 0,00 Produktionszeit: 0,00

Artikel umbuchen Lager verwalten

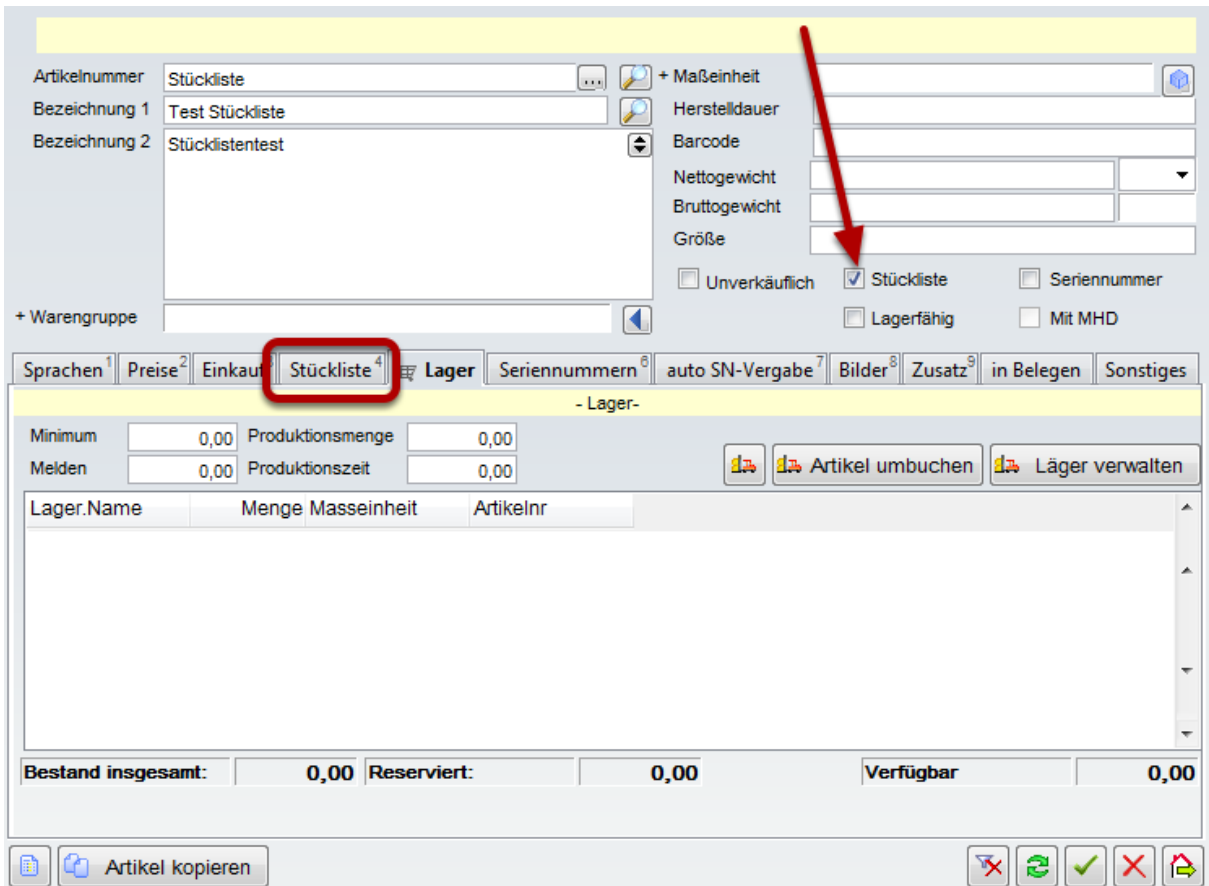
Lager.Name	Menge	Masseinheit	Artikelnr
------------	-------	-------------	-----------

Bestand insgesamt: 0,00 Reserviert: 0,00 Verfügbar: 0,00

Artikel kopieren

Navigation icons: [Close] [Refresh] [Save] [Cancel] [Back]

Checkbox "Stückliste" anhaken



Artikelnummer: Stückliste
 Bezeichnung 1: Test Stückliste
 Bezeichnung 2: Stücklistentest

Maßeinheit: + Maßeinheit
 Herstelldauer:
 Barcode:
 Nettogewicht:
 Bruttogewicht:
 Größe:

Unverkäuflich **Stückliste** Seriennummer
 Lagerfähig Mit MHD

Sprachen¹ Preise² Einkauf **Stückliste⁴** Lager⁵ Seriennummern⁶ auto SN-Vergabe⁷ Bilder⁸ Zusatz⁹ in Belegen Sonstiges

- Lager -

Minimum: 0,00 Produktionsmenge: 0,00
 Melden: 0,00 Produktionszeit: 0,00

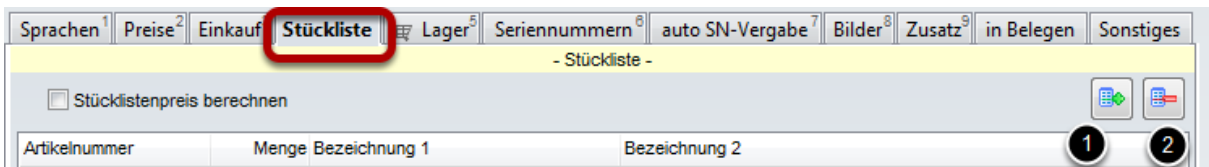
Artikel umbuchen Lager verwalten

Lager.Name	Menge	Masseinheit	Artikelnr
Bestand insgesamt: 0,00 Reserviert: 0,00 Verfügbar: 0,00			

Artikel kopieren

Durch das Anhaken erscheint eine neue Registerkarte "**Stückliste**". Dadurch wird angegeben, dass es sich bei dem Artikel um eine Stückliste handelt.

Wechseln Sie zu der Reiterkarte Stückliste



Sprachen¹ Preise² Einkauf **Stückliste** Lager⁵ Seriennummern⁶ auto SN-Vergabe⁷ Bilder⁸ Zusatz⁹ in Belegen Sonstiges

- Stückliste -

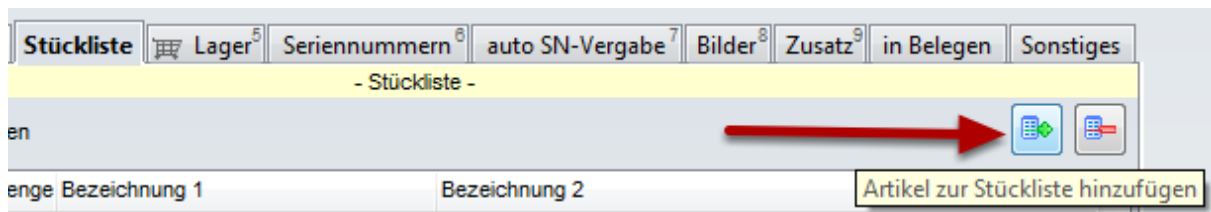
Stücklistenpreis berechnen

Artikelnummer	Menge	Bezeichnung 1	Bezeichnung 2

In der Registerkarte "Stückliste" wird hinterlegt, aus welchen Unterartikeln die Stückliste besteht.

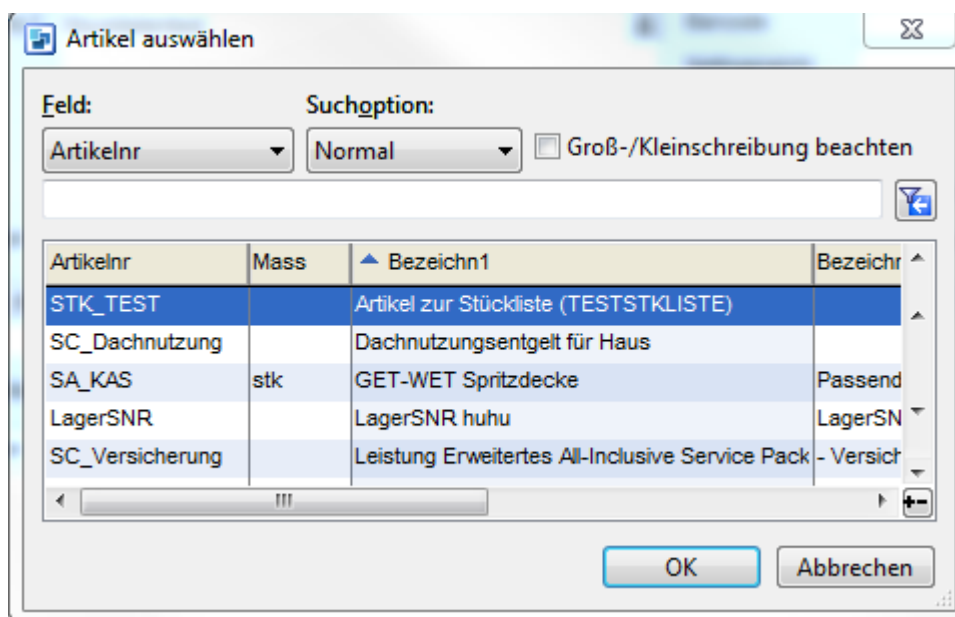
- 1.) Artikel in Stückliste hinzufügen.
- 2.) Artikel aus Stückliste entfernen.

Button "Artikel in Stückliste hinzufügen"



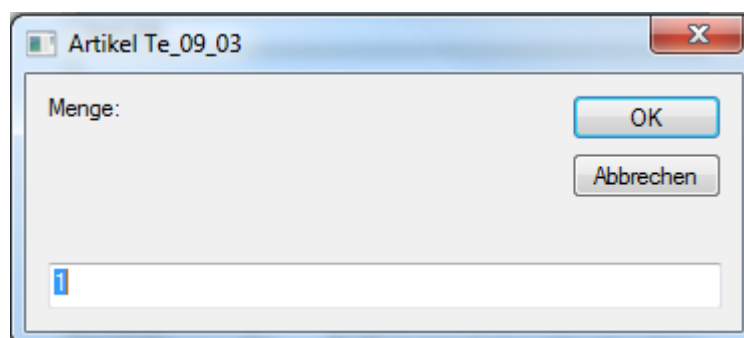
Wählen Sie die Schaltfläche "**Artikel in Stückliste hinzufügen**", um eine Auswahl der verfügbaren Artikel anzuzeigen.

Wählen Sie den gewünschten Artikel aus



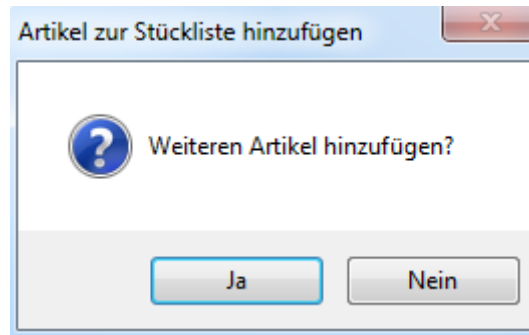
Mit einem doppelten Mausklick auf den Artikel übernehmen Sie diesen in die Stückliste.

Anzahl des Artikels in der Stückliste



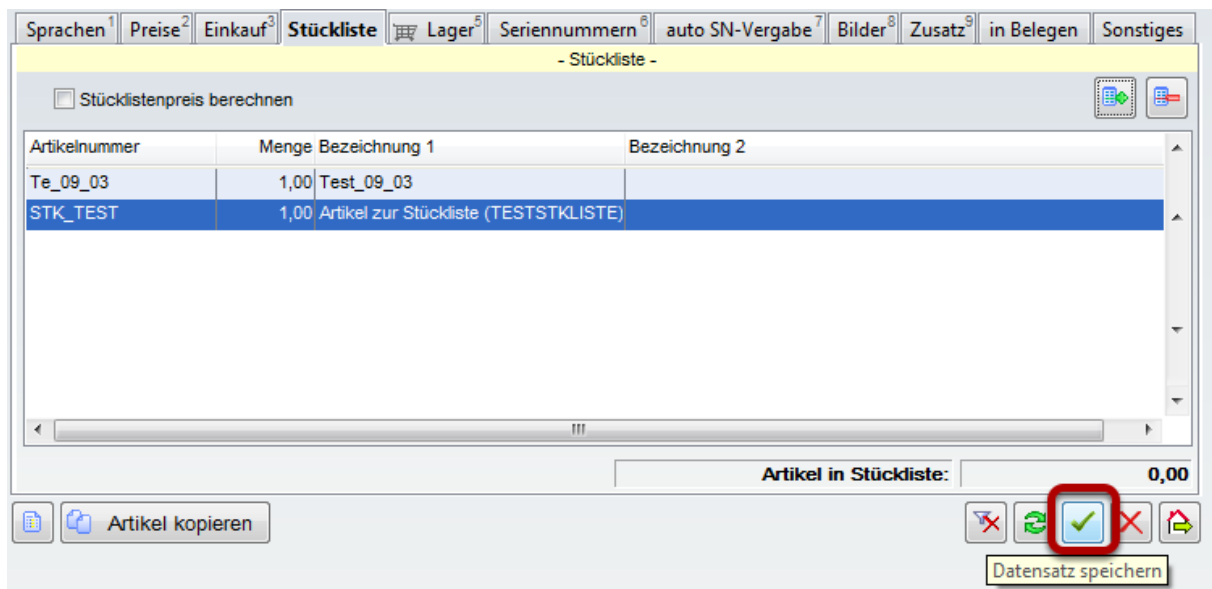
Geben Sie ein, wie oft dieser Artikel in der Stückliste vorkommt.

Weitere Artikel hinzufügen?



Mit Linksklick auf "Ja" können Sie einen weiteren Artikel zur Stückliste hinzufügen.

Sobald die Stückliste vollständig ist muss nur noch abgespeichert werden.



Besonderheiten bei Stücklisten

Da Stücklisten aus verschiedenen Unterartikeln bestehen, ergeben sich einige Besonderheiten für Buchungen, Preisberechnung und Lagerüberwachung:

Hinweis: Ändern sich Preise von Unterartikeln einer Stückliste, werden Preise der betroffenen Stückliste nicht automatisch angepasst.