

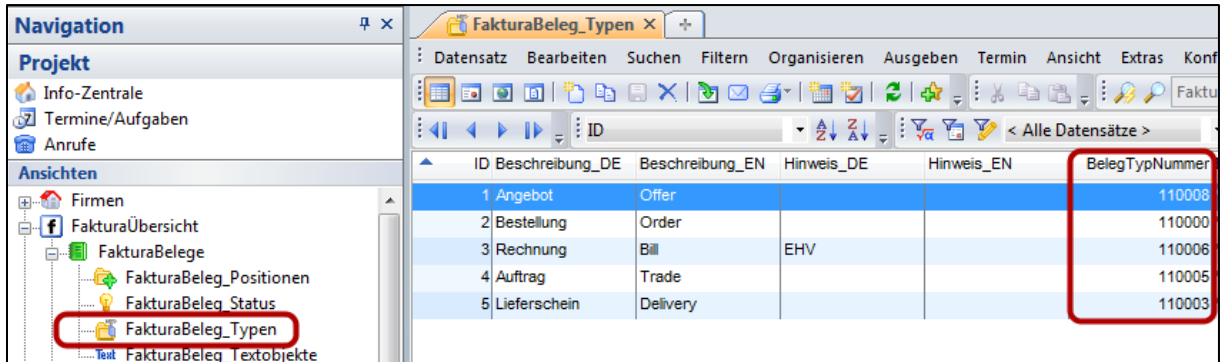
## FAQ: Was ist beim Jahreswechsel in der Faktura Software zu beachten ?

Beim Jahreswechsel bleiben die Daten im System der **Faktura Software** erhalten und müssen nicht gesondert behandelt werden.

Dadurch können Auswertungen über mehrere Jahre erstellt werden und somit die Entwicklung des Unternehmens und der Kunden verfolgt werden.

### **Änderung der Nummernkreise zum Jahreswechsel**

Sollten Sie die Nummernkreise der Belege zum Jahreswechsel ändern wollen, so können Sie dies in der Ansicht **FakturaBeleg\_Typen** einstellen.



ID	Beschreibung_DE	Beschreibung_EN	Hinweis_DE	Hinweis_EN	BelegTypNumber
1	Angebot	Offer			110008
2	Bestellung	Order			110000
3	Rechnung	Bill	EHV		110006
4	Auftrag	Trade			110005
5	Lieferschein	Delivery			110003

Dazu öffnen Sie die Ansicht **FakturaBeleg\_Typen** und verändern die **BelegTypNumber** in die gewünschte Form.

Weitere Informationen zur Einstellung von Nummernkreisen am Beispiel von Rechnungen sind in diesem [FAQ Beitrag](#) enthalten.

Daten, die in der **Faktura Software** nicht mehr aktiv genutzt werden, können über das Faktura **Archivar Modul** archiviert werden.

Nähere Informationen zum **Archivar Modul** sind in der [Produktinformation](#) zu finden.